



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2019

№ 884

г.Лабинск

О проведении месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Лабинского городского поселения Лабинского района к проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню города Лабинска

В целях обеспечения санитарного порядка, выполнения работ по благоустройству территории Лабинского городского поселения Лабинского района и создания благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с подготовкой и проведением праздничных мероприятий, посвященных Дню города Лабинска, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Провести в период с 1 августа 2019 года по 26 августа 2019 года месячник по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Лабинского городского поселения Лабинского района к проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню города Лабинска, 3, 10, 17 августа 2019 года – санитарные субботники.

2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 2).

4. Комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения Лабинского района:

1) подготовить для утверждения главой Лабинского городского поселения Лабинского района сводный план мероприятий месячника предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности локальных планов;

2) осуществлять систематический контроль за исполнением утвержденных мероприятий по наведению санитарного порядка на территории поселения;

3) информационные материалы по проведению месячника, учитывая как положительные, так и отрицательные моменты регулярно предоставлять в отдел по организационной работе Лабинского городского поселения Лабинского района для освещения в средствах массовой информации;

4) по мере необходимости проводить заседания, на которых заслушивать руководителей предприятий, организаций и учреждений, по реализации запланированных мероприятий.

5. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Мандрыка):

1) проводить организационную работу по обеспечению силами предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений и населения, выполнение работ по благоустройству и санитарной очистке внутриквартальных, внутридомовых территорий, улиц, спортивных сооружений, зеленых зон, рынков, мест торговли, авто- и железнодорожных вокзалов, автобусных остановок;

2) обеспечить работу по ликвидации несанкционированных мест складирования отходов производства и потребления на территории Лабинского городского поселения Лабинского района;

3) организовать обследование посадок, заложенных в прошлые годы роц, скверов, парков и других зеленых зон для отдыха населения, продолжить работу по их благоустройству, обрезке деревьев и кустарников, посадке новых саженцев и уходу за ними;

4) организовать восстановление разрытий на автомобильных дорогах Лабинского городского поселения;

5) провести обследование уличного освещения на территории Лабинского городского поселения.

6. Отделу имущественных отношений администрации Лабинского городского поселения (Юренко) организовать работу по установлению владельцев пустых земельных участков и долгостроев.

7. Рекомендовать председателям Советов микрорайонов № 1 - 6 Лабинского городского поселения Лабинского района:

1) активизировать работу с населением по покосу карантинной и сорной растительности на придомовых территориях;

2) активизировать работу с населением по окраске ограждений и установке номерных знаков и аншлагов;

3) организовать население на проведение расчистки, обустройства и восстановление поврежденных искусственных и естественных систем по отводу ливневых и паводковых вод, предотвратив тем самым возможность подтоплений территорий.

8. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям еженедельно (по понедельникам до 12.00 часов) сообщать в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района по факсу 3-30-75 и телефону 3-27-69, сведения о ходе проведения месячника и субботников с нарастающим итогом, по утвержденной форме (приложение № 3).

9. Рекомендовать непубличному акционерному обществу «Лабинское дорожное ремонтно-строительное управление» (Лях), обществу с ограниченной ответственностью «Трансстрой» (Чернякин), Белореченской дистанции путей

(Пилюгин), муниципальному казенному учреждению «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения Лабинского района» (Епремидзе), муниципальному унитарному предприятию «Санитарная очистка» (Титаренко) активизировать работы по уничтожению карантинной и сорной растительности на объектах своей инфраструктуры, в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования, федерального и регионального значения, а также железнодорожных путей.

10. Отделу делопроизводства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Акопян) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, чрезвычайных ситуаций и благоустройства) Шеремет С.В.

12. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 31.04.2019 № 767

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Основной задачей комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - комиссия) является контроль за санитарным состоянием территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.3. Положение о комиссии, и её составе, утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.4. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Согласно законодательству Российской Федерации, комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

2.1.1. Разрабатывает мероприятия по улучшению санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.1.2. Координирует деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.3. Осуществляет контроль санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2. Права комиссии:

2.2.1. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей предприятий организаций, различной формы собственности или их представителей, предпринимателей без образования юридического лица, о санитарном состоянии территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2.2. Направлять в установленном порядке запросы в соответствующие органы исполнительной власти края и организации с просьбой предоставить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых комиссией на заседании.

2.2.3. Обращать внимание руководителей соответствующих органов и организаций на неудовлетворительное выполнение мероприятий по улучшению санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2.4. В установленном порядке вносить предложения об устранении выявленных недостатков.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работа комиссии строится в соответствии с планом мероприятий, которые утверждаются на заседании комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания по плану, один раз в неделю в период месячника и по мере необходимости.

3.3. Заседание комиссии проводит её председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором отражается краткое содержание рассматриваемых вопросов. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается секретарем комиссии.

4. Обязанности председателя и членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Руководит работой комиссии, её секретариатом.

4.1.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, дает им отдельные поручения, связанные с работой комиссии.

4.1.3. Определяет время и место проведения заседаний комиссии, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии.

4.2. Члены комиссии:

4.2.1. Организуют, в пределах своей компетенции, проведение мероприятий по выполнению нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также решений комиссии в части улучшения санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

4.2.2. Вносят предложения о включении в план работы комиссии вопросов, касающихся санитарного состояния территории города, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения комиссии вопросов.

4.3. Секретарь комиссии:

4.3.1. Принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам.

4.3.2. Подготавливает проекты планов работы комиссии и отчеты об её деятельности.

4.3.3. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседаний комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

4.3.4. Осуществляет контроль за выполнением ранее принятых решений комиссии.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

Шеремет

С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 31 07 2019 № 867

СОСТАВ

комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов
внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения
Лабинского района

- | | |
|---|--|
| Курганов
Александр Николаевич | - глава Лабинского городского поселения
Лабинского района, председатель комиссии; |
| Шеремет
Сергей Васильевич | - заместитель главы администрации Лабинского
городского поселения Лабинского района,
заместитель председателя комиссии; |
| Бояринцева
Оксана Сергеевна | - главный специалист отдела жилищно-
коммунального хозяйства и благоустройства
администрации Лабинского городского поселения
Лабинского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:
Аркушенко
Василий Григорьевич | - председатель Совета микрорайона № 1 (по
согласованию); |
| Ахв
Ольга Леонидовна | - председатель Совета микрорайона № 6
(по согласованию); |
| Гладкова
Людмила Николаевна | - директор общества с ограниченной
ответственностью «Лабинская жилищно-
эксплуатационная компания» (по согласованию); |
| Денищик
Светлана Леонидовна | - главный специалист отдела архитектуры,
градостроительства и развития инфраструктуры
администрации Лабинского городского поселения
Лабинского района; |
| Епремидзе
Виталий Леванович | - директор муниципального казенного учреждения
«Управление коммунального хозяйства
Лабинского городского поселения Лабинского
района» (по согласованию); |

- Закусилов
Альберт Заурович - ведущий специалист отдела имущественных отношений администрации Лабинского городского поселения Лабинского района
- Турская
Ольга Алексеевна - исполняющий обязанности председателя Совета микрорайона № 4 (по согласованию);
- Колодяжная
Любовь Юрьевна - председатель Совета микрорайона № 2 (по согласованию);
- Лабеко
Татьяна Александровна - начальник отдела потребительской сферы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района;
- Лысенков
Владлен Вячеславович - директор общества с ограниченной ответственностью «Дом Сервис» (по согласованию);
- Мандрыка
Александр Николаевич - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района;
- Остапенко
Любовь Васильевна - председатель Совета микрорайона № 3 (по согласованию);
- Ремесленникова
Ирина Ивановна - председатель Совета микрорайона № 5 (по согласованию);
- Юренко
Марина Викторовна - начальник отдела имущественных отношений администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

Шеремет

С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Лабинского городского поселения
 Лабинского района
 от 31.07.2019 № 867

СВЕДЕНИЯ

о ходе проведения месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Лабинского городского поселения Лабинского района к проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню города Лабинска по состоянию на _____ 2019 года

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	За неделю	Всего с начала месячника
1	2	3	4	5
1	Посажено деревьев	шт.		
2	Посажено кустарников	шт.		
3	Засеяно газонов	кв.м		
4	Посажено цветников	кв.м		
5	Очистка от мусора территории площадей, скверов, парков, кладбищ	кв.м		
6	Приведение в надлежащее состояние улиц	км		
7	Приведено в порядок и отремонтировано придомовых контейнерных площадок	ед.		
8	Отремонтировано тротуаров	кв.м		
9	Установка урн для сбора мусора в местах общего пользования	шт.		
10	Ликвидировано несанкционированных свалок	шт.		
11	Отремонтировано и окрашено ограждений индивидуальных домовладений	ед.		
12	Отремонтировано (построено) детских, площадок на придомовых территориях	ед./ед.		
13	Восстановлено уличного освещения	км.		
14	Вывезено отходов и мусора	т./м3		
15	Сдано на переработку вторичного сырья	т./м3		
16	Приняло участие	тыс.чел.		

Заместитель главы администрации
 Лабинского городского поселения

Шеремет

С.В. Шеремет